

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ



Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς
Hellenic Capital Market Commission

Τίτλος	Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Εργαζομένων
Ιδιοκτήτης	Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς
Ημερομηνία έκδοσης	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2020
Ημερομηνία επόμενης αναθεώρησης	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2023

Πίνακας περιεχομένων

1.	Εισαγωγή.....	3
2.	Υπεύθυνος επεξεργασίας	3
3.	Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων.....	3
4.	Ορισμοί	3
5.	Δεδομένα που συλλέγουμε από τους εργαζομένους	4
6.	Πως συλλέγουμε τα δεδομένα	5
7.	Επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.....	5
8.	Αποθήκευση.....	5
9.	Διατήρηση των δεδομένων.....	6
10.	Δικαιώματα των εργαζομένων	6
11.	Δικαίωμα καταγγελίας.....	7
12.	Αλλαγές στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Εργαζομένων	7

1. Εισαγωγή

Η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας είναι πολύ σημαντική για το ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς» και για αυτό το λόγο, η τελευταία δεσμεύεται να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να εξασφαλίζεται ο σεβασμός και η προστασία των δικαιωμάτων των εργαζομένων ως υποκειμένων των δεδομένων.

Η παρούσα Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Εργαζομένων περιγράφει τους στόχους και τα μέτρα που λαμβάνει η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των απασχολούμενων σε αυτήν.

2. Υπεύθυνος επεξεργασίας

Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων είναι το ΝΠΔΔ με την επωνυμία «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ» με έδρα στην Αθήνα, επί της οδού Κολοκοτρώνη & Σταδίου 1, ΤΚ 105 62. Τα στοιχεία επικοινωνίας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ. έχουν ως εξής: Ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.hcmc.gr/>, Τηλεφωνικό κέντρο: 210 33.77.100, Περιφερειακό Γραφείο Θεσσαλονίκης: Κατούνη 16-18, 54625 Θεσσαλονίκη.

3. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων

Η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ. έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) τη Χριστίνα Νικολιά. Τα στοιχεία επικοινωνίας της ΥΠΔ είναι τα εξής: τηλ. 210-3377245 και email: dpoepke@cmc.gov.gr

4. Ορισμοί

- Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου,
- Ειδικές Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων («ευαίσθητα δεδομένα»): δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς τα γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένα που αφορούν την υγεία ή δεδομένα που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

- **Επεξεργασία:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή,
- **Υπεύθυνος επεξεργασίας:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους,
- **Εκτελών την επεξεργασία:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας,
- **Αποδέκτης:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους δεν θεωρούνται ως αποδέκτες· η επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας των δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας,
- **Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:** η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

5. Δεδομένα που συλλέγουμε από τους εργαζομένους

Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει και επεξεργάζεται η ΕΚ αφορούν τις παρακάτω κατηγορίες προσωπικών δεδομένων.

1. **Για την πρόσληψη και παρακολούθηση της υπηρεσιακής εξέλιξης υπαλλήλων:** Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, τόπος γέννησης, ΑΔΤ, οικογενειακή κατάσταση, ΑΦΜ, ΑΜΑ, ΑΜΚΑ, διεύθυνση, τηλέφωνο, προσωπικό email, ειδικότητα, προϋπηρεσία, ιατρικές βεβαιώσεις καταλληλότητας για εργασία, ποινικό μητρώο.
2. **Για την εκτέλεση της μισθοδοσίας εργαζομένων:** Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, τόπος γέννησης, ΑΔΤ, οικογενειακή κατάσταση, ΑΦΜ, ΑΜΑ, ΑΜΚΑ, διεύθυνση, τηλέφωνο, προσωπικό email, ειδικότητα, προϋπηρεσία.
3. **Για την παροχή άδειας ασθενείας:** ιατρικές γνωματεύσεις, ενώ για την τήρηση ιατρικών φακέλων εργαζομένων: Ονοματεπώνυμο, ιστορικό ιστορικό, διεύθυνση, τηλέφωνο, οικογενειακή κατάσταση,

θέση εργασίας, ερωτηματολόγιο υγείας, φαρμακευτική αγωγή, εργαστηριακές εξετάσεις, δελτία καταλληλότητας.

4. **Για την απασχόληση μαθητών σχολών ΟΑΕΔ και φοιτητών για πρακτική άσκηση (6μηνη)** συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία τα εξής δεδομένα: Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, τόπος γέννησης, ΑΔΤ, ΑΦΜ, ΑΜΑ, ΑΜΚΑ, διεύθυνση, τηλέφωνο, προσωπικό email.
5. Απλά προσωπικά δεδομένα, όπως ονοματεπώνυμο, ώρες απασχόλησης, υπερωρίες, άδειες, συλλέγονται για τον υπολογισμό υπερωριών και τη σύνταξη τριμηνιαίων και εξαμηνιαίων καταστάσεων απασχόλησης.
6. **Για τη διενέργεια εσωτερικού ελέγχου:** ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, ειδικότητα, μισθοδοσία, υπερωρίες,

Η ΕΚ συλλέγει επίσης και επεξεργάζεται δεδομένα που αφορούν ποινικές διώξεις ή καταδίκες ή μέτρα ασφαλείας για αδικήματα, με τη μορφή ποινικών μητρώων, εργαζομένων όπως και των μελών του Δ.Σ. της ΕΚ, ενώ τηρεί και αρχείο δικογραφιών με υποθέσεις όπου αντιδικούν πρώην και νυν εργαζόμενοι με την ΕΚ.

6. Πως συλλέγουμε τα δεδομένα

Τα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων συλλέγονται απευθείας από τους ίδιους, κατά το διορισμό τους ή κατά τη διάρκεια της εργασιακής σχέσης.

Περαιτέρω πληροφορίες για τους υπαλλήλους συλλέγονται στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας της σχέσης απασχόλησης και καθ' όλη τη διάρκεια αυτής, εφόσον τέτοια στοιχεία και πληροφορίες απαιτούνται είτε για τις ανάγκες της εργασιακής σχέσης είτε από το νόμο.

7. Επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων

Η ΕΚ συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων, για σκοπούς που συνδέονται άμεσα με τη σχέση απασχόλησης, υπό την προϋπόθεση ότι τα δεδομένα αυτά είναι αναγκαία προκειμένου να εκπληρωθούν οι υποχρεώσεις της εργασιακής σύμβασης. Αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων είναι Δημόσιες αρχές, όπως είναι το ΕΦΚΑ, η Ενιαία Αρχή Πληρωμών, αλλά και οι Τράπεζες για την πληρωμή της μισθοδοσίας.

Διευκρινίζεται ότι η ΕΚ δεν συλλέγει οπτικοακουστικό υλικό μέσω κλειστού κυκλώματος καταγραφής (CCTV).

8. Αποθήκευση

Τα κέντρα δεδομένων μας όπου αποθηκεύονται τα προσωπικά σας δεδομένα βρίσκονται στην έδρα του οργανισμού.

9. Διατήρηση των δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο επιβάλει η δημοσιοϋπαλληλική και ασφαλιστική νομοθεσία.

Μετά το πέρας του παραπάνω χρονικού διαστήματος και του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην εκάστοτε νομική-φορολογική υποχρέωση, τα προσωπικά σας δεδομένα διαγράφονται.

10. Δικαιώματα των εργαζομένων

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016/679, οι απασχολούμενοι στην ΕΚ ως υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

1. Δικαίωμα ενημέρωσης: ο υπεύθυνος επεξεργασίας παρέχει στο υποκείμενο των δεδομένων μια σειρά από πληροφορίες, όπως είναι η ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου επεξεργασίας, οι σκοποί της επεξεργασίας, οι κατηγορίες προσωπικών δεδομένων, οι αποδέκτες των δεδομένων, η διαβίβαση δεδομένων σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, ο χρόνος αποθήκευσης των δεδομένων, το δικαίωμα καταγγελίας κοκ.
2. Δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα: το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων να λαμβάνει επιβεβαίωση από τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και η πρόσβαση σε μια σειρά από πληροφορίες.
3. Δικαίωμα διόρθωσης: το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων να απαιτήσει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας τη διόρθωση ανακριβών δεδομένων καθώς και τη συμπλήρωση ελλιπών δεδομένων.
4. Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας: το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων να απαιτήσει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας τον περιορισμό της επεξεργασίας υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις.
5. Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία: το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων να αντιταχθεί στην επεξεργασία των δεδομένων σας υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, ιδίως όταν πρόκειται για κατάρτιση «προφίλ» ή για σκοπούς απευθείας εμπορικής προώθησης.
6. Δικαίωμα στη λήθη: το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων, όταν δεν επιθυμεί πλέον την επεξεργασία και διατήρηση των προσωπικών του δεδομένων, να ζητήσει τη διαγραφή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα δεδομένα δεν τηρούνται για κάποιο συγκεκριμένο νόμιμο και δηλωμένο σκοπό.
7. Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων: το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων να λάβει ή να ζητήσει τη μεταφορά των δεδομένων του, σε μηχαναγνώσιμη μορφή, από έναν υπεύθυνο επεξεργασίας σε άλλον υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

Τα δικαιώματα διαγραφής και φορητότητας δεδομένων υπόκεινται, ωστόσο, σε εξαιρέσεις, σύμφωνα με τα άρθρα 17 παρ. 3 και 20 παρ. 3 του Κανονισμού και τις διατάξεις των άρθρων 31 έως 35 ΓΚΠΔ.

Για να ασκήσετε τα παραπάνω δικαιώματά σας ή αν έχετε ερωτήσεις σχετικά με την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων ή αν χρειάζεστε βοήθεια σχετικά με την άσκηση ή την κατανόηση των επιλογών απορρήτου, επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΕΚ.

11. Δικαίωμα καταγγελίας

Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν, περαιτέρω, το δικαίωμα να προσφύγουν στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για ζητήματα που αφορούν την επεξεργασία προσωπικών τους δεδομένων. Η αρμοδιότητα της Αρχής και ο τρόπος υποβολής καταγγελίας αναλύεται στην ιστοσελίδα της (www.dpa.gr -> Τα δικαιώματά μου -> Υποβολή καταγγελίας), όπου υπάρχουν αναλυτικές πληροφορίες.

12. Αλλαγές στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Εργαζομένων

Η ΕΚ μπορεί να τροποποιεί την παρούσα Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα των Εργαζομένων. Παρακαλούμε να ελέγχετε την Ημερομηνία Εφαρμογής στην κορυφή της παρούσας Πολιτικής για να δείτε πότε η παρούσα Πολιτική, αναθεωρήθηκε για τελευταία φορά.

ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

Ο/Η _____ του _____, Απασχολούμενος /η στην ΕΚ, δη-
λώνω ότι έλαβα αντίγραφο της παρούσας Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων.

Υπογραφή

Ημερομηνία

Τόπος

Ονοματεπώνυμο

Α.Φ.Μ.